INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0859-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0859-2024

Cuota CINCO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Realicé mesa de trabajo con la Fisioterapeuta Lorena Belo para realizar el cronograma de trabajo e intervención a los deportistas del programa Cali Élite.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Elaboré el cronograma de atención para los deportistas atendidos en el CAD por el equipo Biomédico.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados

- Realicé seguimiento y control del estado de salud físico a los deportistas de Patinaje con la compañera Lorena Bello para revisar el estado de salud y rendimiento en los entrenos y/o competencias.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

• Realicé las actividades administrativas solicitadas como elaboración de cronograma de actividades e informe técnico.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Realicé visitas en campo a las disciplinas deportivas como Voleibol Playa y Patinaje, para dar a conocer los servicios del área Biomédica a los deportistas de Cali Élite.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé atención de fisioterapia a los deportistas de Cali Élite en el CAD. (Centro de Atención al Deportista).

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa

•Respondí de manera oportuna de manera oportuna a las diferentes solicitudes de deportistas para sesiones de fisioterapia en el CAD

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

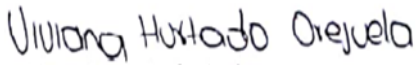
- Realicé lo requerido respecto a los listados de asistencia y cronograma de atención como cumplimiento a los informes de Gestión de Calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé jornada de recuperación y educación a deportistas de Atletismo en medio de las competencias por los Juegos Intercolegiados.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1W2ayzDQctDCJhoRRvyEEDhK5-gvqhNPp?usp=drive_link



VIVIANA HURTADO OREJUELA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 67.032.874